

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ  
И.Ю. Филиппова  
Приказ № 8/3 от 03.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
    - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
    - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
    - Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение).
    - Настоящим Положением.
  - 1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, который избирается из числа опытных педагогов и методистов.
  - 1.3. Методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом Учреждения, программой развития и годовым планом.
2. Основные задачи методического совета:
  - изучение нормативных документов по вопросам образования;
  - информационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
  - подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию;
  - экспертиза дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), проектов, положений и другой методической продукции;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
  - совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
  - планирование повышения квалификации педагогов.
3. Организация деятельности
  - 3.1. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом из числа администрации Учреждения, методистов, педагога-психолога и опытных педагогов сроком на один год.
  - 3.2. Руководство методическим советом возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  - 3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет

делопроизводство методического совета.

3.4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями педагогического совета Учреждения.

3.5. За учебный год проводится не менее 2-3 заседаний методического совета.

3.6. Заседания оформляются в виде протоколов.

#### 4. Функции методического совета

4.1. информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.):

- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; обобщение, и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в объединениях);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы)

#### 4.2. Методический совет

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год,
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и работе, об их самообразовании;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

4.3 Методический совет обсуждает и проводит экспертизу различных вариантов содержания образования и воспитания, рабочих программ дополнительного образования,

- даёт рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает и оценивает проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов;
- участвует в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, конференций, семинаров, совещаний и т.п.;
- организует работу по повышению квалификации педагогов;
- несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

#### 5. Права методического совета педагогических работников

Методический совет имеет право

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за методическую работу отдельных педагогических работников;
- рекомендовать педагогов для участия в конкурсах различного уровня;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

#### 6. Обязанности членов методического совета

Каждый член методического совета обязан

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.,
  - активно участвовать в организации и проведении открытых мероприятий,
  - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
  - каждый участник методического совета обязан знать технологии и методики преподавания,
- владеть законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, основами анализа педагогической деятельности.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

7.2. Настоящее положение составлено с учетом Устава Учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет МБУ ДО ДДТ  
протокол № 3 от 01.02.2017 г.