

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
И.Ю. Филиппова
Приказ № 8/3 от 03.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Дом детского творчества» (далее Учреждение) разработано в целях развития демократических начал, коллективности в решении основных вопросов образовательной деятельности.

– 1.2. Положение о педагогическом совете Учреждения разработано на основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;

– Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (2014 г.), Типового положения о Педагогическом совете внешкольного учреждения, утвержденного приказом Министерства просвещения СССР от 10.03.1987 года,

– Устава Учреждения,

– Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

– Правил и норм охраны труда, других локальных актов, нормативных документов по организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования и являющимся обязательным для сотрудников и педагогических работников Учреждения, работающих постоянно, по совместительству или же по временному трудовому договору.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения и создается с целью определения стратегии развития Учреждения, исходя из разработанной концепции, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности дополнительного образования детей).

2.2. Реализация образовательных направленностей и видов деятельности, соответствующих аттестации и лицензированию Учреждения.

2.3. Мобилизация педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно – массовой, методической, социально – педагогической, психологической деятельности.

2.4. Внедрение в практику образовательного процесса достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения, развития и воспитания обучающихся.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме года.

2.6. Организация опытно – экспериментальной деятельности в Учреждении.

2.7. Определение направлений и содержания взаимодействия с микросоциумом.

3. Функции и содержание деятельности педагогического совета

3.1. Функции педагогического совета определены законодательно и включают следующее:

- управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно -воспитательные;
- социально – педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие защитные.

3.2. Педагогический совет определяет стратегии образовательной деятельности, приоритетные направления деятельности Учреждения и содержание работы.

3.3. Педагогический совет обсуждает итоги работы, планы образовательной деятельности; заслушивает доклады, отчеты педагогических работников Учреждения, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; рассматривает актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно – массовой, методической, социально – педагогической, психологической работы структурных подразделений, детских творческих объединений.

3.4. Педагогический совет обсуждает состояние санитарно - гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

3.5. Педагогический совет обсуждает и выносит на утверждение приказом директора дополнительные образовательные программы, реализуемые в соответствии с направленностями, направлениями и содержанием деятельности Учреждения.

3.6. Педагогический совет оценивает работу методического совета Учреждения.

3.7. Педагогический совет осуществляет выбор форм, методов, методик и технологий в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами.

3.8. Педагогический совет определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников.

3.9. Педагогический совет отслеживает уровень соответствия квалификационным характеристикам педагогических работников Учреждения, о рассмотрении заявлений педагогических работников для аттестации на высшую, первую и вторую квалификационную категорию, согласно занимаемой должности педагогического работника. Рассматривает итоги аттестации и заслушивает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров.

3.10. Педагогический совет организует и координирует экспериментальную работу Учреждения.

3.11. Педагогический совет определяет методическое сотрудничество с другими организациями.

3.12. Педагогический совет утверждает режим работы Учреждения, возраст набора обучающихся, формы оценки образовательной деятельности.

3.13. Педагогический совет принимает решение о поощрении детских творческих объединений, отдельных обучающихся.

3.14. Педагогический совет принимает решения о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков в соответствии с Уставом Учреждения.

3.15. Педагогический совет рекомендует педагогических работников на участие в педагогических, творческих конкурсах.

3.16. Педагогический совет принимает представления к поощрению структурных подразделений, отдельных педагогических работников, присвоению почетных званий, награждению почетными грамотами и иными наградами по результатам их деятельности.

3.17. Педагогический совет обращается к учредителям, в хозяйственные органы и общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав ребенка;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав педагогического совета и организация его деятельности

5.1. В состав педагогического совета Учреждения входят:

- директор Учреждения (он является председателем педагогического совета)

- заместители,

- руководители структурных подразделений,

- методисты,

- педагоги – организаторы,

- педагоги дополнительного образования,

- представитель родительского комитета, а также концертмейстеры, другие педагогические работники, в том числе и совместители.

5.2. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательного процесса. Могут быть приглашены родители обучающихся; председатель родительского комитета; представители юридических лиц, финансирующих Учреждение. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. В каждом протоколе отмечается дата проведения педсовета, тема и план, кратко излагается суть выступлений, вопросы, ответы и тому подобное. К протоколу прикладывается решение педсовета.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год, секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора Учреждения).

5.8. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех членов педагогического совета Учреждения.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам педагогического совета на следующем заседании.

5.10. Директор Учреждения, в случае несогласования с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь, извещает об этом учредителя, которое в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимый на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы Учреждения подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.3. Протокол оформляется в соответствии с нормами и правилами делопроизводства в образовательных учреждениях.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБУ ДО ДДТ
протокол № 3 от 01.02.2017 г.