

Договор № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Удомля

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора Филипповой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны родителем (или законным представителем) обучающегося _____

(Фамилия, имя ребенка)

(Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

(в дальнейшем - Заказчик), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги:

организация занятий для обучающихся в объединении

_____ по программе _____

с количеством занятий в неделю _____.

Форма обучения – очная. В активированные дни, дни карантина, период эпиднеблагополучия возможна дистанционная форма обучения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности исполнителя

2.1.1. Организовать и обеспечивать надлежащее исполнение дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебным планом, программой, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.4. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Сообщать (в письменном виде) Заказчику о:

– нецелесообразности оказания данной образовательной услуги;

– невозможности оказания дополнительных образовательных услуг;

– педагогической нецелесообразности оказания данной услуги обучающемуся вследствие его индивидуальных особенностей.

2.2. Обязанности заказчика

2.2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка МБУ ДО ДДТ.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с данным договором.

2.2.3. При поступлении обучающегося в МБУ ДО ДДТ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.4. Незамедлительно сообщать педагогу об изменении контактного телефона, места жительства и других изменениях обучающегося.

2.2.5. Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия на занятиях обучающегося.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся или заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечивать обучающегося предметами и материалами необходимыми для занятий и досуговых мероприятий согласно программе объединения.

2.2.9. Обеспечивать посещение обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

2.2.10. Предоставлять медицинское заключение врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МБУ ДО ДДТ в случае, если ребенок перенес заболевание и (или) был в контакте с больным COVID-19 (согласно СП 3.1/2.4.3598-20).

2.3. Права Исполнителя

Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик систематически, в период его действия, допускал нарушения, предусмотренные настоящим договором. Систематическое неисполнение Заказчиком обязанностей, предусмотренных, данным договором даёт Исполнителю право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор, уведомив о расторжении Заказчика за 15 дней.

2.4. Права Заказчика

2.4.1. Требовать от исполнителя предоставления информации:

– По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных образовательных услуг;

– Об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях.

2.4.2. Заказчик, надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по настоящему договору, имеет право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем – на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

3. Оплата услуг

3.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме _____ рублей 00 копеек в месяц.

3.2. Оплата за текущий месяц производится в безналичном порядке до 5 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя на основании квитанции.

3.3 Перерасчет оплаты производится в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезни, отпуска родителей) сроком не менее двух недель при наличии подтверждающего документа.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Количество занятий в месяц может меняться в связи с отсутствием педагога по уважительным причинам (болезни, административного отпуска и др.), не рабочими праздничными днями, форс-мажорными обстоятельствами.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут

– по соглашению сторон;

– по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

– по инициативе одной из сторон.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Дополнительные условия договора:

6.2. Настоящий договор вступает в силу

с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.4. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Реквизиты сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» 171841 г. Удомля Тверской области, проспект Курчатова, 17 Банковские реквизиты: ЕКС 40102810545370000029 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. ТВЕРЬ//УФК по Тверской области, г. Тверь Номер счета 03234643287510003600 Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа (МБУ ДО ДДТ, лицевой счет 20406014050) БИК ТОФК 012809106 ИНН 6916009588 КПП 691601001 ОГРН 1026901948908 КБК 929000000000000000131</p> <p>Директор МБУ ДО ДДТ</p> <p>_____ И.Ю. Филиппова М.П.</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан кем _____ _____ Когда _____ Адрес регистрации _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Телефон домашний _____ Телефон сотовый _____</p> <p>Подпись _____ (_____)</p>
---	---