

Приложение
к постановлению
Администрации
Удомельского района
от 28.12.2016 №6-па

Муниципальное задание № 929007
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ОУ)
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый (№-2) год	текущий финансовый (№-1) год	очередной финансовый (№) год	первый год планового периода (№+1) год	второй год планового периода (№+2) год	
			2015	2016	2017	2018	2018	
Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами	%	Фактическое количество часов; /общее количество часов по плану*100%	100	100	100	100	100	Количество часов в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием ОУ
Доля детей, освоивших в полном объеме основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	Количество детей, освоивших в полном объеме образовательную программу дошкольного образования / общее количество выпускников дошкольного учреждения * 100%	100	100	100	100	100	Данные итогового мониторинга выпускников ОУ

Наличие у педагогических работников профессионального образования	%	Количество педагогических работников, имеющих профессиональное образование / количество педагогических работников * 100%	80	80	80	100	100	Федеральное статистическое наблюдение, форма №85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (утверждена приказом Росстата от 03.08. 2015 №357)
Наличие рекомендаций аттестационной комиссии ОУ у педагогических работников, не имеющих профессионального образования	%	Количество педагогических работников без профессионального образования, имеющих рекомендации аттестационной комиссии БУ/количество педагогических работников * 100%	100	100	100	-	-	Данные ОУ
Доля своевременно аттестованных педагогических работников (в течение последних 5 лет)	%	Количество своевременно аттестованных педагогических работников/общее кол-во педагогических работников *100%	80	80	80	80	80	Данные ОУ

Доля педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (в течение последних 3 лет)	%	Количество педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших повышение квалификации/общее количество педагогических и руководящих работников*100%	80	80	80	80	80	Свидетельства и удостоверения о повышении квалификации
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги	%	Количество родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги / общее количество родителей (законных представителей) * 100%	80	80	84	84	84	Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей, журнал учета письменных обращений граждан
Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок/количество выявленных нарушений* 100%	80	80	80	80	80	Данные ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении оказателя
		отчетный финансовый 2015	текущий финансовый 2016	очередной финансовый 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
Количество детей, охваченных муниципальной услугой	человек		3	3	3	3	Среднегодовая численность детей

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014;

Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области;

Иные муниципальные правовые акты Удомельского городского округа, ОУ

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86 н (далее – Приказ)	Согласно Постановлению Согласно Приказу
Размещение информации на информационных стендах	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации

Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов	Не менее 1 раза в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципального образования Удомельский городской округ, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)

2. Контроль в форме документальной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (1 раз в год)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 1 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;
- Управление образования Администрации Удомельского городского округа готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, %	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой муниципальной услуги						
См. пункт 3.1. раздела 1 настоящего муниципального задания						
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
См. пункт 3.2. раздела 1 настоящего муниципального задания						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1 раз в год: до 1 октября очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии); копии подтверждающих документов (по требованию учредителя); пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского городского округа осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход за детьми от 1 года до 3 лет, присмотр и уход за детьми от 3 лет до 8 лет

Содержание услуги:

- Организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2. Потребители муниципальной услуги: Несовершеннолетние граждане в возрасте от 1 года до 3 лет, от 3 лет до 8 лет (далее дети)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год, (№ - 2) год 2015	Текущий финансовый год, (№ - 1) год 2016	Очередной финансовый год, (№) год 2017	Первый год планового периода, (№ + 1) год 2018	Второй год планового периода, (№ + 2) год 2019	
Доля детей, охваченных горячим питанием	%	Количество детей, охваченных горячим питанием/общее количество детей*100%	100	100	100	100	100	Приказ по ОУ
Выполнение натуральных норм детского питания	%	Количество израсходованных продуктов / нормативное количество продуктов * 100%	90	95	95	95	95	Накопительная ведомость ОУ

Количество детей, охваченных горячим питанием	человек		3	3	3	3	Приказ по ОУ
---	---------	--	---	---	---	---	--------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014; «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области;

Иные муниципальные правовые акты Удомельского городского округа, ОУ

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ)	Согласно Постановлению Согласно Приказу
Размещение информации на информационных стендах	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации

Размещение информации у входа в здание	Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов	Не менее 1 раза в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Собрании депутатов Удомельского района от 29.01.2015 № 181 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Удомельского района от 24.12.2013 № 104 «Об утверждении положения об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-

Собрание депутатов Удомельского района

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Присмотр и уход за детьми	60% среднего размера расходов за предыдущий год установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в день на одного ребенка

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципального образования Удомельский городской округ, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)

2. Контроль в форме документальной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (1 раз в год)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 3 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;
- Управление образования Администрации Удомельского городского округа готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой муниципальной услуги						
См. пункт 3.1. раздела 2 настоящего муниципального задания						
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
См. пункт 3.2. раздела 2 настоящего муниципального задания						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1 раз в год: до 1 октября очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа) детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии); копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского городского округа осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Содержание услуги:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:

- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- технической.

2. Потребители муниципальной услуги: Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет (далее – воспитанники)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год, (№ - 2) год 2015	Текущий финансовый год, (№ - 1) год 2016	Очередной финансовый год, (№) год 2017	Первый год планового периода, (№ + 1) год 2018	Второй год планового периода, (№ + 2) год 2019	
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	%	$\frac{Ч}{Ч1} * 100$ Ч-Фактическое кол-во часов, Ч1-общее кол-во часов по учебному плану	100	100	100	100	100	Количество часов и запись тем в журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием

Доля своевременно аттестованных педагогических работников (в течение последних 5 лет)	%	$C1/C2*100$, C1- кол-во аттестованных педагогических работников, C2-общее кол-во педагогических работников данного направления	80	80	80	80	80	Аттестационные листы сотрудников ОУ
Доля педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (в течение последних 3 лет)	%	Количество работников, прошедших повышение квалификации/общее количество педагогов *100%	80	80	80	80	80	Свидетельства и удостоверения о повышении квалификации
Сохранение контингента воспитанников в течение отчетного периода	%	$Уп / У * 100$, где Уп – число воспитанников, посещающих ОУ, У – общее число воспитанников на начало отчетного периода	90	90	90	90	90	Приказы по ОУ, журнал учета рабочего времени педагогов дополнительного образования
Доля воспитанников, являющихся победителями и призерами конкурсов различных уровней	%	Количество победителей и призеров конкурсов различных уровней/общее количество воспитанников	20	20	20	20	20	Наличие грамот, дипломов, данные ОУ

Процент потребителей (воспитанников, их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги	%	Оу / О * 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги О – общее число опрошенных	80	80	84	84	84	Результаты анкетирования потребителей
Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок/число во выявленных нарушений	80	80	80	80	80	Данные ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год, (№ - 2)год 2015	Текущий финансовый год, (№ - 1)год 2016	Очередной финансовый год, (№) год 2017	Первый год планового периода, (№ + 1)год 2018	Второй год планового периода, (№ + 2) год 2019	
Количество воспитанников, охваченных муниципальной услугой	человек	1350	1493	600	600	600	Данные ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014;
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области

Иные муниципальные правовые акты Удомельского городского округа, ОУ

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ)	Согласно Постановлению Согласно Приказу
Размещение информации на информационных стендах	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов	Не менее 1 раза в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-

6.3. Значения предельных цен (тарифов) –

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципального образования Удомельский городской округ, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)
2. Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (1 раз в год)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 1 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

- Управление образования Администрации Удомельского городского округа готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой муниципальной услуги						

Охват обучающихся организованными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха	%	Количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления/общее количество обучающихся в ОУ	20	20	22	22	22	Данные ОУ
Процент потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством услуги	%	Число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги /общее число опрошенных	80	80	84	84	84	Результаты анкетирования потребителей
Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок/количество выявленных нарушений	80	80	80	80	80	Данные ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год, (№ - 2) год 2015	Текущий финансовый год, (№ - 1) год 2016	Очередной финансовый год, (№) год 2017	Первый год планового периода, (№ + 1)год 2018	Второй год планового периода, (№ + 2) год 2019	
Количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях дневного пребывания палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха	человек	108	290	132	132	132	Данные ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тверской области;

Муниципальные правовые акты Удомельского городского округа, ОУ

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ)	Согласно Постановлению Согласно Приказу
Размещение информации на информационных стендах	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов	Не менее 1 раза в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов) –

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципального образования Удомельский городской округ, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)
2.Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (1 раз в год)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)
3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа)

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 3 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского городского округа с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

- Управление образования Администрации Удомельского городского округа готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	--	--	--	--	---

Качество оказываемой муниципальной услуги						
См. пункт 3.1. раздела 3 настоящего муниципального задания						
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
См. пункт 3.2. раздела 3 настоящего муниципального задания						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1 раз в год: в срок до 1 октября очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского городского округа (Управление образования Администрации Удомельского городского округа):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского городского округа осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.