

Порядок установления тарифов на услуги муниципальных бюджетных образовательных учреждений Удомельского района

1. Общие положения

1.1. Порядок установления тарифов на услуги муниципальных бюджетных образовательных учреждений Удомельского района (далее Порядок) разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, Устава Удомельского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет единый порядок установления тарифов на услуги, а именно на предоставление дополнительных платных образовательных услуг (далее соответственно – тарифы, услуги) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Удомельского района (далее ОУ).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

тариф на услуги – стоимость единицы услуги;

потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

исполнитель - муниципальные образовательные учреждения Удомельского района, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги;

метод индексации - метод, в соответствии с которым тарифы (цены), установленные с использованием метода экономической обоснованности, меняются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли РФ;

экономически обоснованные расходы (затраты) - необходимая валовая выручка на расчетный период установления тарифов (цен) для покрытия документально подтвержденных расходов на осуществление регулируемого вида деятельности, обеспеченная необходимой прибылью и средствами для уплаты всех налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях:

- установления единого механизма формирования платы за услуги в ОУ;

- обеспечения контроля экономической обоснованности установленных тарифов на услуги.

1.5. Основными задачами введения единого механизма формирования платы за услуги, оказываемые ОУ, являются:

1.5.1. Оптимизация и упорядочение ценообразования на оказываемые услуги ОУ.

1.5.2. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

1.5.3. Повышение эффективности работы ОУ.

1.5.4. Обеспечение ценовой доступности услуг ОУ для всего населения Удомельского района.

2. Порядок определения платы за услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями

2.1. Размер платы за услуги утверждается приказом руководителя ОУ.

2.2. Размер платы за услуги, оказываемые ОУ, должны целиком покрывать издержки учреждения на оказание данных услуг. Плата за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

2.3. Размер платы за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), затрат за оказание услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

2.4. При определении платы одной единицы услуги для всех видов и типов ОУ могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

2.4.1. Объем услуг, оказанных в предыдущем периоде.

2.4.2. Максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений.

2.4.3. Плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

2.5. Затраты ОУ на оказание услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности ОУ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

2.6.1. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал).

2.6.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

2.6.3. Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

2.6.4. Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности ОУ в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (далее - накладные затраты), относятся:

2.7.1. Затраты на персонал ОУ, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал).

2.7.2. Хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения).

2.7.3. Затраты на уплату налогов (кроме начислений на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи.

2.7.4. Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.8. Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$T = \Sigma (P_p + O_p + B_{пл}) / N, \text{ где}$$

T – размер платы за платную образовательную услугу;

P_р - прямые расходы;

O_р - общие расходы;

B_{пл} – величина планового накопления, чистая прибыль бюджетного учреждения, используемая для развития ОУ;

N – количество людей, которым предоставляется услуга ОУ.

Прямые расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$$P_r = \text{ФОТосн} + \text{НачОТ} + \text{МЗ} + \text{Ар} + \text{Ам}, \text{ где}$$

ФОТосн – отношение фонда оплаты труда сотрудников, представляющих услугу, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

НачОТ - начисления на выплаты по оплате труда;

МЗ – отношение материальных затрат, изготовление вспомогательной методической литературы, используемой при предоставлении образовательной услуги, к планируемому количеству потребителей платной образовательной услуги;

Ар - отношение арендной платы за помещение, используемого для оказания платной образовательной услуги, к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов в день на время оказания услуги;

Ам – отношение суммы амортизации оборудования к произведению количества дней работы ОУ в рассматриваемом периоде на количество рабочих часов за день на время оказания услуги.

Общие расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$$O_p = \text{ФОТ} + \text{НачОТ} + R_x + R_{\text{пр}}, \text{ где}$$

ФОТ - отношение фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании услуги, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

НачОТ - начисления на выплаты по оплате труда;

R_x – хозяйственные расходы;

R_{пр} – прочие расходы.

Хозяйственные расходы определяются по следующей формуле:

$$R_x = MЗ_{\text{хц}} + ТР + \text{КомР}, \text{ где}$$

MЗ_{хц} - материальные затраты на хозяйственные цели, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

ТР - текущий ремонт, составляет 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

КомР - коммунальные расходы (электроэнергия, теплоэнергия, водопотребление).

Отопление помещения рассчитывается как отношение произведения площади помещения на Гкал, потребленных за период времени к произведению количества рабочих дней на количество часов, используемых при оказании платной образовательной услуги.

Прочие расходы определяются по следующей формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{УОх} + \text{УПО} + R_{\text{ек}} + \text{УСв}, \text{ где}$$

УОх – услуги охраны;

Рассчитываются как отношение общих расходов на охрану помещений за период времени к площади охраняемых помещений к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов на количество часов использования помещений при оказании услуг;

УПО - услуги пожарной охраны;

Рассчитываются как отношение общих расходов на пожарную охрану помещений за период времени к площади охраняемых помещений к произведению количество рабочих дней на количество рабочих часов на количество часов использования помещений при оказании платных услуг;

R_{ек} – затраты на рекламу, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

УСв - услуги связи, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету.

2.9. Порядок определения платы по предоставлению коммунальных услуг (отопление) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_u = S \times \text{Гкал} \times \text{Впн}, \text{ где}$$

K_у – стоимость коммунальной услуги;

S – площадь отапливаемого помещения;

Гкал – произведение количества Гкал, потребленных учреждением, которому оказана платная услуга на стоимость Гкал

Впн – величина планового накопления, чистая прибыль бюджетного учреждения, используемая для развития учреждения.