

(Типовая форма акта  
выездной проверки)

Межрегиональное управление №141 ФМБА России

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его  
территориального органа)

"06" июля 2022 г., 09 час.00 мин. N 029

(дата и время составления акта)

171841, Тверская обл., г. Удомля, пр. Курчатова, д. 17

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением от 28 июня 2022 года № 029, учётный номер выездной проверки 69220041000000903406.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учётный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Филипповой Галиной Серафимовной – старшим специалистом 1 разряда отдела санитарно-эпидемиологического надзора Межрегионального управления № 141 ФМБА России

4. К проведению выездной проверки были привлечены:  
специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов):

эксперты (экспертные организации): -

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:  
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей при  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):  
171841, Тверская обл., г. Удомля, пр-т Курчатова, д. 17, 171841,  
Тверская обл., г. Удомля, ул. Левитана, д. 5а

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:  
оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей при  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:  
с "01" июля 2022г., 08 час.00 мин.  
по "06" июля 2022г., 09 час. 00мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом  
составил: 4 раб.дн.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие  
контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр с 04.07. 2022г. по 04.07. 2022г.

2) опрос с 01.07. 2022г. по 01.07. 2022г.

3) истребование документов с 01.07. 2022г. по 04.07. 2022г.

### 1) истребование документов

в следующие сроки:

с "01" июля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по "04" июля 2022 г., 14 час. 00 мин.

по месту: 171841, Тверская обл., г. Удомля, пр. Курчатова, д. 17

по результатам которого составлен: документ не предусмотрен

### 2) осмотр

в следующие сроки:

с "04" июля 2022 г., 09 час. 00 мин. по "04" июля 2022 г., 16 час. 00 мин.

по месту: 171841, Тверская обл., г. Удомля, пр. Курчатова, д. 17

по результатам которого составлен: Протокол осмотра от 04.07.2022 № 029

### 3) опрос

в следующие сроки:

с "01" июля 2022 г., 09 час. 00 мин. по "01" июля 2022 г., 16 час. 00 мин.

по месту: 171841, Тверская обл., г. Удомля, пр. Курчатова, д. 17

по результатам которого составлен: Протокол опроса от 01.07.2022 № 029

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлены:

1) протокол опроса от 01.07.2022г. № 029

2) протокол осмотра от 04.07.2022г. № 029

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2)

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. учредительные и правоустанавливающие документы;
2. приказ об организации оздоровительного учреждения;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников, в т.ч. пищеблока;
3. перечень зданий, строений, состав помещений, которые

- предполагается использовать для осуществления отдыха детей и их оздоровления;
4. сведения об используемой территории (спортивные, игровые площадки, площадки для мусоросборников);
  5. санитарно-эпидемиологическое заключение на учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
  6. протоколы о качестве воды, используемой в хозяйственно-питьевых и бытовых целях;
  7. документы об осуществлении медицинской деятельности, об организации питания
  9. документы об организации питьевого режима
  10. график генеральных уборок
  11. документы на состав производственных помещений пищеблока, технологического, холодильного и др. оборудования
  12. Акт исправности технологического, холодильного, вентиляционного оборудования; акт исправности спортивного оборудования
  13. Примерное меню для организации питания детей

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

По результатам выездной проверки установлено:

Лагерь с дневным пребыванием детей организован на базе МБУ ДО «ДДТ». Оздоровительное учреждение размещено на первом и втором этаже здания. Набор помещений, площади, оборудование и отделка помещений соответствуют гигиеническим требованиям. Водоснабжение, канализация – централизованное. Освещение – естественное, искусственное за счет светильников с люминесцентными и светодиодными лампами. Вентиляция естественная, фрамуги. Оконные проемы выполнены из цельного стекла, оборудованы рулонными шторами, жалюзи и москитными сетками.

Питьевой режим обеспечен с использованием питьевой воды расфасованной в емкости. Документы, подтверждающие качество на питьевую воду и одноразовые стаканы – имеются.

Уборочный инвентарь выделен, промаркирован, хранение упорядочено. График генеральных уборок составлен.

Для выполнения оздоровительных программ по физическому воспитанию используется территория МБОУ «УГ №3 им. О.Г.Макарова» по договору. Медицинское обслуживание организовано на базе ЦМСЧ №141.

Питание, спортивные мероприятия организованы на базе гимназии МБОУ «УГ №3». Услуги по организации питания осуществляет ООО «Новые традиции».

Территория ЛОУ благоустроена, мусоросборники имеются.

В процессе проведенной проверки нарушения санитарного законодательства не выявлены.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол опроса от 01.07.2022г. № 029
- 2) протокол осмотра от 04.07.2022г. № 029

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Старший специалист I разряда отдела  
санитарно-эпидемиологического надзора  
МРУ № 141 ФМБА России Филиппова  
Галина Серафимовна



(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку)

Старший специалист I разряда отдела санитарно-эпидемиологического надзора МРУ № 141 ФМБА России Филиппова Галина Серафимовна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

6.07.2022 Шифр Иванова И. И.

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

-----<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.