

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ
И. Ю. Филиппова
Приказ № 46/3 от 04.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о палаточном неподвижном лагере

1. Общие положения

1.1. Палаточный неподвижный лагерь с круглосуточным пребыванием детей является структурным подразделением МБУ ДО ДДТ, организуемым для обучающихся в возрасте от 9 до 17 лет включительно.

1.2. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Цель организации и функционирования лагеря – создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности.

1.5. Задачами палаточного лагеря (далее по тексту - лагерь) являются: организация активного отдыха, приобретение и закрепление первоначальных туристских навыков, совершенствование экологического и краеведческого просвещения, развитие потребности к самообразованию, укрепление здоровья и реализация таких функций свободного времени, как досуг, рекреация, компенсация, социализация и творческая самоактуализация.

1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.4.23048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских лагерей палаточного типа», настоящим Положением и Уставом МБУ ДО ДДТ, на базе которого он создается.

2. Участники лагеря

2.1. Для участия в палаточном лагере допускаются обучающиеся школ в возрасте 9 – 17 лет. В исключительных случаях – дети, имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

2.2. Все участники лагеря обязаны иметь при себе одежду по сезону:

- Штормовой костюм (ветровка, штаны) – 1 шт.
- Накидка от дождя – 1 шт.;
- Носки х/б – 3-4 пары;
- Кепка с козырьком или шапочка – 1 шт.;
- Кроссовки либо кеды – 1 пара;
- Спортивный костюм – 1 шт.;
- Смена нательного (нижнего) белья – 2-3 комплекта (майки либо футболки, трусы);
- Носки шерстяные – 1 пара;
- Туалетные принадлежности (зубная паста, зубная щетка, мыло туалетное, мыло хозяйственное, полотенце);

- Тапки – сланцы;
- Средство для защиты от комаров;
- Летние вещи.

2.3. В связи с полевыми условиями проживания в лагерь принимаются дети, имеющие обменную карту для загородного лагеря установленного образца с отметками о лабораторных исследованиях по допуску врача.

2.4. В случае нарушения дисциплины участниками лагеря (распитие спиртных напитков, уход из лагеря, нарушение неприкосновенности личности и т.п.) нарушители могут быть исключены из состава участников лагеря и отправлены домой (при возможности).

3. Организация и основы деятельности

3.1. Лагерь открывается приказом директора МБУ ДО ДДТ на основании информирования вышестоящих организаций и согласуется с Управлением Роспотребнадзора по Тверской области.

3.2. Пребывание детей в палаточном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются образовательным учреждением с учетом действующих нормативов и рекомендаций Управления образования Администрации Удомельского городского округа, исходя из возможностей МБУ ДО ДДТ, запросов детей и их родителей (законных представителей), объема финансирования (от 3 до 10 дней).

3.4. Форма организации лагеря – палаточный, неподвижной.

3.5. Деятельность лагеря основана на следующих принципах:

- неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;
- безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
- сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности, командности;
- гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
- индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3.6. Работа лагеря строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

3.7. Для каждой смены лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное Положение. Образовательная программа смены разрабатывается авторским педагогическим коллективом, организующим выезд обучающихся, согласуется с методическим советом МБУ ДО ДДТ и утверждается директором.

3.8. Палаточный лагерь работает круглосуточно.

3.9. В лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН.

3.10. Сроки заезда определяются с учетом общего плана работы лагеря, требованиями санитарных служб, условий финансирования, климатических особенностей природной зоны.

3.11. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно, исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами. Как правило, подъем организуется в 7.00 утра, с 13.30 до 15.00 дня и с 22.00 до 7.00 устанавливается «время отдыха».

3.12. Питание участников организуется на базе загородного центра МБУ ДО ДДТ д. Дерягино по утвержденному меню.

3.13. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.14. Территория лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательных программ комплексами: спортивной площадкой, беседками/навесами для игр в шахматы и чтения, другими возможными зонами отдыха.

3.15. Общая территория лагеря (периметр) обозначается флажками.

3.16. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами.

3.17. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются сотрудниками лагеря и педагогическими работниками смены. Сотрудники лагеря имеют рацию.

3.18. Доставка детей в лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. За организацию доставки и отвоза детей автотранспортом несут ответственность организаторы смен.

3.19. Основная работа проводится на туристской стоянке (биваке), как правило, разновозрастной, численностью до 40 участников.

3.20. Деятельность лагеря осуществляется по образовательно-оздоровительным программам смен в индивидуальных и групповых формах.

3.21. В лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне, по территории и т.п.

4. Содержание работы лагеря

4.1. Основными направлениями работы лагеря являются:

- расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края и организация природоохранной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи через организацию туристической деятельности;
- реализация оздоровительно-образовательных программ;
- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств подростков, воспитания толерантных отношений;
- создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
- формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды;

4.2. Программа лагеря предполагает три этапа ежедневной работы: экологические мероприятия (уборка территории острова от мусора, экологические занятия), культурно - досуговый (игровые мероприятия, экскурсии), спортивно – туристические мероприятия.

5. Кадры, условия труда работников

5.1. Руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом директора МБУ ДО ДДТ и несет ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Руководитель ведет журнал инструктажа по ТБ, прочую необходимую документацию лагеря.

5.2. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря.

5.3. Подбор кадров лагеря осуществляется директором МБУ ДО ДДТ.

5.4. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников МБУ ДО ДДТ.

Начальник лагеря

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с директором МБУ ДО ДДТ утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по

технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

5.5. На штатные должности в лагерь назначаются лица, достигшие 18 лет, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья и прочие документы. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5.6. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии обучающихся, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без согласования с начальником лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. На всей территории лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

6.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

6.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, примерном меню.

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности палаточного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Расходы на содержание лагеря производятся за счет средств бюджета, взносов родителей (законных представителей) и привлеченных средств (спонсорские, целевые взносы и др.).

7.3. Родительская плата производится по безналичному расчету согласно квитанции через отделения банка.

7.4. По итогам работы лагеря силами участников оформляется фотоотчет, ведется дневник лагеря.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБУ ДО ДДТ

протокол № 6 от 25.04.2023