

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ  
И.Ю. Филиппова  
Приказ № 43/1о от 24.04.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по организации и проведению многодневных походов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением необходимо руководствоваться при организации и проведении многодневных походов.

1.2. Руководители похода МБУ ДО ДДТ, непосредственно проводящие многодневные походы, несут ответственность за безопасное проведение путешествия.

1.3. Возрастной диапазон участников многодневных походов варьируется от 7 лет до 17 лет.

1.4. Зачисление на участие в многодневном походе происходит на основании подачи заявления от законного представителя участника похода и заключения договора об участии в многодневном походе.

1.5. Количество мест участников похода определяется из расчета желающих и наличие материально-технических возможностей организации

#### 2. Обязанности руководителя похода

2.1. При подготовке похода его руководитель обязан:

– организовать группу участников похода в соответствии с настоящим Положением и ознакомить обучающихся с его содержанием;

– совместно с походным активом определить задачи, наметить тему многодневного похода;

– разработать совместно с участниками похода план и график проведения мероприятий;

– совместно с группой распределить обязанности участников похода, назначить ответственного за разработку графика, казначея, завхоза, фотографа и т.д. в зависимости от цели многодневного похода;

– подготовить участников похода к работе, предусмотренной планом, провести занятия по разработанному плану мероприятий;

– провести инструктажи со всеми участниками похода;

– составить смету расходов на проведение похода, получить консультацию бухгалтерии о порядке расходования денежных средств и составление финансовой отчетности;

– представить список участников похода на утверждение директору МБУ ДО ДДТ;

– возглавить подготовку личного и группового снаряжения, тщательно проверить его качество, обязательно предусмотреть в снаряжении медицинскую аптечку и ремонтный набор, дать рекомендации по одежде и проверить ее.

2.2. В туристском путешествии руководитель обязан:

– обеспечить проведение похода по плану;

– обратить особое внимание на выполнение санитарно-гигиенических правил норм и требований, соблюдение правил пожарной безопасности, на воспитание дружбы и товарищества, на сплочение коллектива обучающихся, на развитие ими навыков культурного поведения в общественных местах, в быту, трудовых навыков, дисциплины, обеспечить выполнение законов об охране природы, памятников истории и культуры;

- организовать быт детей в условиях похода (питание, отдых, ночлег и т.д.);
- при несчастных случаях принять все необходимые меры по оказанию доврачебной помощи, в кратчайший срок обратиться в ближайшее медицинское учреждение, сообщить директору МБУ ДО ДДТ;
- придерживаться утверждённого маршрута и плана похода, не допускать отклонения от них без уважительных причин, в случае необходимости использовать запасной вариант;
- строго соблюдать правила безопасности;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, не разрешать пить некипяченую воду, проверить качество употребляемых в пищу продуктов, предупреждать случаи солнечных ожогов, обморожений;
- не допускать отлучек, индивидуальных или групповых отъездов без сопровождения руководителя или его заместителя;
- обеспечить сохранность имущества и собранных в походе краеведческих материалов.

### 3. Права и обязанности участников походов

#### 3.1. Участники многодневного похода имеют право:

- участвовать в подготовке похода, в разработке его плана;
- пользоваться туристским снаряжением учреждения.

#### 3.2. Участник туристского похода обязан:

- представить справку о состоянии здоровья;
- немедленно оказать помощь туристам своей группы, а также всем другим людям, терпящим бедствие в районе путешествия;
- помнить местные традиции и обычаи;
- помнить, что общественная, а также личная собственность граждан неприкосновенна;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя похода об ухудшении состояния здоровья и травмирования;
- соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя похода и его помощников, не допускать самовольных отлучек;
- соблюдать питьевой режим;
- при обнаружении взрывчатых предметов и оружия не трогать их, о месте их нахождения срочно сообщить руководителю.

### 4. Обязанности администрации учреждения при проведении походов.

#### Администрация учреждения обязана:

- назначить приказом руководителя и помощника руководителя похода и провести с ним инструктаж по технике безопасности с оформлением проводимого инструктажа в соответствующем журнале;
- рассмотреть и утвердить план, маршрут и смету расходов;
- утвердить состав группы, участников похода, проверить знания участниками маршрута, наличие справок о состоянии здоровья, техническое оснащение похода;
- подготовить соответствующую документацию;
- организовать отправку участников похода и встречу их по возвращении;
- за 10 дней до даты начала многодневного похода оформить уведомление о проведении многодневного похода для служб МЧС по Тверской области. Уведомить службы ЕДДС.