

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
И. Ю. Филиппова
Приказ №72/7-о от 05.09.2023

ПОРЯДОК

проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Удомли Тверской области (далее – МБУ ДО ДДТ) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте России 2 июня 2023 г. № 73696), Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определения необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- выявления перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в МБУ ДО ДДТ;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации дополнительных образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- подготовка предложений по совершенствованию аттестации в учреждении.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБУ ДО ДДТ.

2.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

2.3. Аттестационная комиссия создаётся распорядительным актом директора ДДТ и состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБУ ДО ДДТ.

2.4. В состав аттестационной комиссии МБУ ДО ДДТ входит в обязательном порядке представитель первичной профсоюзной организации.

2.5. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии входить не может.

2.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.7. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором МБУ ДО ДДТ. Директор издаёт приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под подпись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации.

2.8. Основанием для прохождения аттестации является представление на основе оценки профессиональных и деловых качеств, результатов, профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязательств, возложенных на него трудовым договором.

В представлении директора в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификации по направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор МБУ ДО ДДТ знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБУ ДО ДДТ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении директора МБУ ДО ДДТ.

При отказе педагогического работника от ознакомления с приказом и представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБУ ДО ДДТ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБУ ДО ДДТ по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствии.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении директора МБУ ДО ДДТ, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора МБУ ДО ДДТ, а также даёт оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, и хранится у директора МБУ ДО ДДТ.

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии МБУ ДО ДДТ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии МБУ ДО ДДТ, о принятом аттестационной комиссией решении.

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБУ ДО ДДТ;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия МБУ ДО ДДТ даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., зарегистрированный № 21240).

СОГЛАСОВАНО

Совет МБУ ДО ДДТ

Протокол № 1 от 05.09.2023