

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ  
И. Ю. Филиппова  
Приказ № 31-о от 22.03.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Дом детского творчества» (МБУ ДО ДДТ)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок оповещения, проведения служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБУ ДО ДДТ).

1.2. Целью служебного расследования является установление обстоятельств, анализ причин и условий, способствовавших возникновению дорожно-транспортных происшествий; выявление нарушений установленных норм и правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий.

1.3. При служебном расследовании, в пределах компетенции лица, его проводящего, должны быть выявлены:

- обстоятельства, предшествующие происшествию;
- причины происшествия;
- влияние дорожных и других факторов на возникновение дорожно-транспортного происшествия;
- последствия происшествия;
- лица, деятельность которых связана с возникновением происшествия, и конкретная вина каждого из них (предварительно);
- недостатки в работе МБУ ДО ДДТ, способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий.

1.4. Служебное расследование проводится ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения в МБУ ДО ДДТ, всех дорожно-транспортных происшествий с транспортом, принадлежащим организации, в срок до 5 суток.

1.5. Служебное расследование должно проводиться во взаимодействии с органами дознания, следствия и организациями, несущими ответственность за состояние автомобильной (железной) дороги, речных переправ и других сооружений, в случае ранения или гибели работников предприятия автомобильного транспорта.

1.6. Выводы служебного расследования в отношении виновности водителя носят предварительный характер. Материалы служебного расследования могут быть использованы МБУ ДО ДДТ при защите интересов водителя в следственном и судебном разбирательстве.

### 2. Передача информации о дорожно-транспортном происшествии и действия работников МБУ ДО ДДТ

2.1. Водитель МБУ ДО ДДТ в случае участия в дорожно-транспортном происшествии, обязан без промедления сообщать об этом в ГИБДД и в свою организацию.

2.2. Информация о дорожно-транспортном происшествии в МБУ ДО ДДТ поступает от ГИБДД, дорожно-эксплуатационных и других организаций и лиц. При получении информации о дорожно-транспортном происшествии не от ГИБДД, последняя немедленно ставится об этом в известность.

2.3. Директор МБУ ДО ДДТ установив, что последствием происшествия явились вред здоровью людей или их гибель, немедленно сообщает об этом в ГИБДД.

3. Действия работников МБУ ДО ДДТ при служебном расследовании дорожно-транспортного происшествия

3.1. Должностные лица, прибывшие на место происшествия раньше работников ГИБДД, должны принять меры к оказанию помощи пострадавшим, доставке их в ближайшее медицинское учреждение, к охране места происшествия, транспортного средства и груза, принять меры к предотвращению вторичных происшествий и выявлению очевидцев происшествия.

3.2. Должностные лица, производящие служебное расследование, с разрешения работников органов дознания или следствия должны

- осмотреть место происшествия и поврежденные транспортные средства,
- уточнить необходимые данные у водителей и других очевидцев происшествия, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия;
- установить
  - дату и точное время (местное) происшествия;
  - место происшествия (в городе - улица, район; на дороге - категорию дороги и в случаях, когда происшествие связано с неудовлетворительными дорожными условиями - принадлежность и наименование организации, эксплуатирующей дорогу);
  - модель и государственный регистрационный знак транспортного средства;
  - число погибших и раненых (в том числе водителей, пешеходов, пассажиров);
  - техническое состояние транспортного средства;
  - характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза;
  - кто управлял транспортным средством: фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы (общий водительский стаж, стаж работы в данной организации, на данном транспортном средстве, по возможности те же сведения о других водителях-участниках происшествия);
  - состояние водителя: здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача);
  - на каком часу работы водителя произошло происшествие;
  - цель поездки;
  - вид перевозок;
  - по назначению ли использовалось транспортное средство, нет ли отклонений от маршрута;
  - вид дорожно-транспортного происшествия;
  - погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.);
  - освещенность: темное, светлое время суток, сумерки;
  - дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов);
  - ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, осмотра транспорта и схемой дорожно-транспортного происшествия и снять с них копии;
  - зафиксировать (при необходимости сфотографировать) общий вид места происшествия, положения транспортных средств, участвующих в происшествии, следы торможения, юза или качения автомобиля и принадлежность именно этому транспортному средству, место осыпавшейся грязи, стекла и т.д. при ударе, его форму, размеры, место наезда на пешехода, а также другие предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. При необходимости настоять, чтобы эти сведения были занесены в протокол осмотра места происшествия;

– осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, технический талон транспортного средства, путевой или маршрутный лист, товарно-транспортные документы на перевозимый груз.

### 3.3. При анализе происшествия необходимо

– выяснить обстоятельства и очевидные причины происшествия;

– выяснить все нарушения, повлекшие за собой происшествие и причины, способствовавшие его возникновению. В отношении водителя, находившегося во время происшествия в нетрезвом состоянии, кроме того, необходимо выяснить, при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии, явился ли водитель пьяным на работу или употреблял спиртные напитки на работе, кто из должностных лиц проверял его состояние перед выездом на линию, исключает ли система допуска водителей к управлению автомобилями в автотранспортном предприятии возможность выезда в рейс в нетрезвом состоянии;

оценить действия водителя и их соответствие Правилам дорожного движения;

– оценить дорожные условия и их возможное влияние на возникновение происшествия;

– оценить, имеется ли причинная связь между возникновением происшествия и упущениями в работе по безопасности движения (при их наличии в предприятии).

4. Порядок оформления результатов служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (составление и представление акта служебного расследования)

4.1. По окончании служебного расследования комиссия составляет акт.

4.2. Акт должен содержать следующую информацию:

– указывается состав комиссии, проводящей служебное расследование, марки, модели и номера транспортных средств, участвовавших в дорожно-транспортном происшествии, их принадлежность, вид перевозок, фамилия, имя, отчество водителя, место происшествия, обстоятельства происшествия и его последствия.

– указываются действия водителя до момента происшествия. Кто и в какое время выпустил его в рейс, проходил ли он медосмотр, соблюдался ли скоростной режим и маршрут движения и др.

– указываются данные о ширине дороги, обочин, покрытии, их дефектах, условиях видимости в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, а также наличии недостатков в обустройстве, оборудовании дороги и несоответствии дорожных элементов требованиям СНиПа (если такое имеется).

– указывается возраст водителя, классность, разрешающие отметки, стаж работы водителем в МБУ ДО ДДТ, какое время работает на данной марке транспортного средства, когда проходил переподготовку, его состояние здоровья в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, проходил ли перед выездом медосмотр, на каком часу работы произошло происшествие, были ли ранее у него взыскания от администрации и ГИБДД (если были, за что), участвовал ли ранее в дорожно-транспортных происшествиях и т.д.

– отражаются сведения о техническом состоянии транспортного средства, участвовавшего в происшествии, в частности: его тип, марка, модель, год выпуска, о техническом обслуживании с указанием времени его проведения, своевременно ли выполнялись заявочные ремонты и т.д. Сведения о другом транспортном средстве(ах), участвовавшем в происшествии.

– дается оценка работы, проводимой в целях предотвращения дорожно-транспортного происшествия и указываются выявленные в процессе проверки недостатки.

– указываются причины происшествия, по мнению комиссии, и предлагаются меры по устранению недостатков, выявленных в результате проверки.

Дата проведения разбора, количество и категория работников, присутствовавших при разборе.

К акту прилагаются:

– копия протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия и осмотра транспорта;

– копия схемы дорожно-транспортного происшествия;

- карточка осмотра места ДТП
- объяснения водителей и должностных лиц МБУ ДО ДДТ с выводами и конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, дисциплинарными взысканиями в отношении должностных лиц, допустивших нарушения, и другие документы, уточняющие или дополняющие обстоятельства дорожно-транспортного происшествия;
- список погибших и пострадавших с указанием фамилий, инициалов, года рождения, пола, диагноза (по заключению врача) и других данных.

## 5. Разбор дорожно-транспортного происшествия

5.1. Директор МБУ ДО ДДТ при возникновении происшествия с пострадавшими с участием общественных организаций в пятидневный срок проводит разбор причин и обстоятельств, способствовавших его возникновению.

Причины происшествия, результаты разбора и принимаемые меры доводятся до сотрудников МБУ ДО ДДТ.

**АКТ**  
 служебного расследования  
 дорожно-транспортного происшествия

Организация \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_  
 (согласно приказу)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
 (согласно приказу)

Комиссия, назначенная приказом по организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_, обследовав место происшествия, ознакомившись с документами, осмотрев автомобиль, опросив участников ДТП и свидетелей, установила:

1. Происшествие произошло \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата, время)

2. Место происшествия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (город, улица, дорога федерального, местного значения)

3. Модель, государственный регистрационный знак, расположение рулевого управления автомобиля принадлежащего организации \_\_\_\_\_

4. Вид происшествия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Другие участники происшествия (транспорт)

Марка	Государственный номер	Ф.И.О. водителя	Принадлежность транспортного средства

6. Пострадавшие:

Всего: погибло \_\_\_\_\_, ранено \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Возраст	Погиб, ранен (характер, степень тяжести травмы)	Водитель, пешеход, пассажир

7. Материальный ущерб от повреждения транспортного средства составляет \_\_\_\_\_ рублей.

8. Ф.И.О. водителя, управляющего транспортным средством \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Общий стаж вождения данной категории транспортного средства \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_

Стаж работы на данном транспортном средстве \_\_\_\_\_

9. Состояние водителя (по заключению врача) \_\_\_\_\_

(здоров, трезв, утомлен)

10. Дата и время проведения предрейсового медицинского осмотра \_\_\_\_\_

11. Дата медицинского обязательного периодического освидетельствования \_\_\_\_\_

12. Сколько имелось случаев совершения ДТП \_\_\_\_\_

Нарушений Правил дорожного движения \_\_\_\_\_

Нарушений трудовой дисциплины (из личной карточки водителя) \_\_\_\_\_

13. Лишался ли ранее водительских прав \_\_\_\_\_

(когда, за что)

14. На автомобиле перевозился (лись) \_\_\_\_\_

(какой груз, пассажиры)

по путевому листу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

по маршруту \_\_\_\_\_

использование в личных целях \_\_\_\_\_ (да, нет)

самовольный выезд \_\_\_\_\_ (да, нет)

15. Техническое состояние транспортного средства перед выездом на линию, наличие неисправностей в момент ДТП (если есть), кто проводил технический осмотр \_\_\_\_\_

16. Дата проведения последнего ТО или ремонта (ответственный за его проведение) \_\_\_\_\_

обнаруженные дефекты и перечень неисправностей \_\_\_\_\_

соблюдался ли межрейсовый пробег \_\_\_\_\_ (да, нет)

наличие письменных обращений водителя к организации о неисправностях транспортного средства в процессе эксплуатации \_\_\_\_\_

17. ФИО лица, осуществлявшего предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение условий и порядка проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства (при наличии) \_\_\_\_\_

ФИО лица, осуществлявшего инструктаж водителей, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение требований к проведению инструктажа (при наличии) \_\_\_\_\_

ФИО лица, осуществлявшего предрейсовый медицинский осмотр, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение условий и порядка проведения предрейсового медицинского осмотра (при наличии) \_\_\_\_\_

18. Как выполняется в организации требования правил, приказов, указаний и инструкций по обеспечению безопасности движения:

- а) организовано ли повышение профессионального мастерства водителя \_\_\_\_\_  
 б) соблюдены ли условия стажировки водителя \_\_\_\_\_  
 в) соблюдены ли водителем в предшествовавший ДТП период режим труда и отдыха \_\_\_\_\_  
 г) налажен ли контроль за работой водителей на линии \_\_\_\_\_  
 д) правильно ли оформляется путевая документация \_\_\_\_\_

19. Дата последнего повышения проф. мастерства по 20 часовой программе \_\_\_\_\_

20. Дорожные условия \_\_\_\_\_  
 (на каком расстоянии просматривается дорога)

(вид покрытия, состояние проезжей части, подъем или уклон в град.)

(кривая радиуса в метрах, наличие дорожных знаков и сигналов)

21. Описание обстоятельств происшествия \_\_\_\_\_

22. Нарушения, в результате которых произошло ДТП:

23. Виновные в ДТП: \_\_\_\_\_

24. Выводы комиссии: \_\_\_\_\_

25. Предложения комиссии: \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копия схемы дорожно-транспортного происшествия и фотографии \_\_\_\_\_
2. Объяснения работников предприятия и водителя на \_\_\_\_\_ листах.
3. Приказы по предприятию (хозяйству), с выводами, конкретными мероприятиями по предупреждению ДТП на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2.  
к акту служебного расследования  
дорожно-транспортного  
происшествия

СХЕМА ДТП  
к акту служебного расследования дорожно-транспортного происшествия  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место дорожно-транспортного происшествия \_\_\_\_\_

Схему составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность Ф.И.О.) (подпись)

Участник ДТП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность Ф.И.О.) (подпись)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /