

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
И. Ю. Филиппова
Приказ № 31-о от 22.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества» (МБУ ДО ДДТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок оповещения, проведения служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБУ ДО ДДТ).

1.2. Целью служебного расследования является установление обстоятельств, анализ причин и условий, способствовавших возникновению дорожно-транспортных происшествий; выявление нарушений установленных норм и правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий.

1.3. При служебном расследовании, в пределах компетенции лица, его проводящего, должны быть выявлены:

- обстоятельства, предшествующие происшествию;
- причины происшествия;
- влияние дорожных и других факторов на возникновение дорожно-транспортного происшествия;
- последствия происшествия;
- лица, деятельность которых связана с возникновением происшествия, и конкретная вина каждого из них (предварительно);
- недостатки в работе МБУ ДО ДДТ, способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий.

1.4. Служебное расследование проводится ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения в МБУ ДО ДДТ, всех дорожно-транспортных происшествий с транспортом, принадлежащим организации, в срок до 5 суток.

1.5. Служебное расследование должно проводиться во взаимодействии с органами дознания, следствия и организациями, несущими ответственность за состояние автомобильной (железной) дороги, речных переправ и других сооружений, в случае ранения или гибели работников предприятия автомобильного транспорта.

1.6. Выводы служебного расследования в отношении виновности водителя носят предварительный характер. Материалы служебного расследования могут быть использованы МБУ ДО ДДТ при защите интересов водителя в следственном и судебном разбирательстве.

2. Передача информации о дорожно-транспортном происшествии и действия работников МБУ ДО ДДТ

2.1. Водитель МБУ ДО ДДТ в случае участия в дорожно-транспортном происшествии, обязан без промедления сообщать об этом в ГИБДД и в свою организацию.

2.2. Информация о дорожно-транспортном происшествии в МБУ ДО ДДТ поступает от ГИБДД, дорожно-эксплуатационных и других организаций и лиц. При получении информации о дорожно-транспортном происшествии не от ГИБДД, последняя немедленно ставится об этом в известность.

2.3. Директор МБУ ДО ДДТ установив, что последствием происшествия явились вред здоровью людей или их гибель, немедленно сообщает об этом в ГИБДД.

3. Действия работников МБУ ДО ДДТ при служебном расследовании дорожно-транспортного происшествия

3.1. Должностные лица, прибывшие на место происшествия раньше работников ГИБДД, должны принять меры к оказанию помощи пострадавшим, доставке их в ближайшее медицинское учреждение, к охране места происшествия, транспортного средства и груза, принять меры к предотвращению вторичных происшествий и выявлению очевидцев происшествия.

3.2. Должностные лица, производящие служебное расследование, с разрешения работников органов дознания или следствия должны

- осмотреть место происшествия и поврежденные транспортные средства,
- уточнить необходимые данные у водителей и других очевидцев происшествия, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия;
- установить
 - дату и точное время (местное) происшествия;
 - место происшествия (в городе - улица, район; на дороге - категорию дороги и в случаях, когда происшествие связано с неудовлетворительными дорожными условиями - принадлежность и наименование организации, эксплуатирующей дорогу);
 - модель и государственный регистрационный знак транспортного средства;
 - число погибших и раненых (в том числе водителей, пешеходов, пассажиров);
 - техническое состояние транспортного средства;
 - характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза;
 - кто управлял транспортным средством: фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы (общий водительский стаж, стаж работы в данной организации, на данном транспортном средстве, по возможности те же сведения о других водителях-участниках происшествия);
 - состояние водителя: здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача);
 - на каком часу работы водителя произошло происшествие;
 - цель поездки;
 - вид перевозок;
 - по назначению ли использовалось транспортное средство, нет ли отклонений от маршрута;
 - вид дорожно-транспортного происшествия;
 - погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.);
 - освещенность: темное, светлое время суток, сумерки;
 - дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов);
 - ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, осмотра транспорта и схемой дорожно-транспортного происшествия и снять с них копии;
 - зафиксировать (при необходимости сфотографировать) общий вид места происшествия, положения транспортных средств, участвующих в происшествии, следы торможения, юза или качения автомобиля и принадлежность именно этому транспортному средству, место осыпавшейся грязи, стекла и т.д. при ударе, его форму, размеры, место наезда на пешехода, а также другие предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. При необходимости настоять, чтобы эти сведения были занесены в протокол осмотра места происшествия;

– осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, технический талон транспортного средства, путевой или маршрутный лист, товарно-транспортные документы на перевозимый груз.

3.3. При анализе происшествия необходимо

– выяснить обстоятельства и очевидные причины происшествия;

– выяснить все нарушения, повлекшие за собой происшествие и причины, способствовавшие его возникновению. В отношении водителя, находившегося во время происшествия в нетрезвом состоянии, кроме того, необходимо выяснить, при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии, явился ли водитель пьяным на работу или употреблял спиртные напитки на работе, кто из должностных лиц проверял его состояние перед выездом на линию, исключает ли система допуска водителей к управлению автомобилями в автотранспортном предприятии возможность выезда в рейс в нетрезвом состоянии;

оценить действия водителя и их соответствие Правилам дорожного движения;

– оценить дорожные условия и их возможное влияние на возникновение происшествия;

– оценить, имеется ли причинная связь между возникновением происшествия и упущениями в работе по безопасности движения (при их наличии в предприятии).

4. Порядок оформления результатов служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (составление и представление акта служебного расследования)

4.1. По окончании служебного расследования комиссия составляет акт.

4.2. Акт должен содержать следующую информацию:

– указывается состав комиссии, проводящей служебное расследование, марки, модели и номера транспортных средств, участвовавших в дорожно-транспортном происшествии, их принадлежность, вид перевозок, фамилия, имя, отчество водителя, место происшествия, обстоятельства происшествия и его последствия.

– указываются действия водителя до момента происшествия. Кто и в какое время выпустил его в рейс, проходил ли он медосмотр, соблюдался ли скоростной режим и маршрут движения и др.

– указываются данные о ширине дороги, обочин, покрытии, их дефектах, условиях видимости в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, а также наличии недостатков в обустройстве, оборудовании дороги и несоответствии дорожных элементов требованиям СНиПа (если такое имеется).

– указывается возраст водителя, классность, разрешающие отметки, стаж работы водителем в МБУ ДО ДДТ, какое время работает на данной марке транспортного средства, когда проходил переподготовку, его состояние здоровья в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, проходил ли перед выездом медосмотр, на каком часу работы произошло происшествие, были ли ранее у него взыскания от администрации и ГИБДД (если были, за что), участвовал ли ранее в дорожно-транспортных происшествиях и т.д.

– отражаются сведения о техническом состоянии транспортного средства, участвовавшего в происшествии, в частности: его тип, марка, модель, год выпуска, о техническом обслуживании с указанием времени его проведения, своевременно ли выполнялись заявочные ремонты и т.д. Сведения о другом транспортном средстве(ах), участвовавшем в происшествии.

– дается оценка работы, проводимой в целях предотвращения дорожно-транспортного происшествия и указываются выявленные в процессе проверки недостатки.

– указываются причины происшествия, по мнению комиссии, и предлагаются меры по устранению недостатков, выявленных в результате проверки.

Дата проведения разбора, количество и категория работников, присутствовавших при разборе.

К акту прилагаются:

– копия протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия и осмотра транспорта;

– копия схемы дорожно-транспортного происшествия;

- карточка осмотра места ДТП
- объяснения водителей и должностных лиц МБУ ДО ДДТ с выводами и конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, дисциплинарными взысканиями в отношении должностных лиц, допустивших нарушения, и другие документы, уточняющие или дополняющие обстоятельства дорожно-транспортного происшествия;
- список погибших и пострадавших с указанием фамилий, инициалов, года рождения, пола, диагноза (по заключению врача) и других данных.

5. Разбор дорожно-транспортного происшествия

5.1. Директор МБУ ДО ДДТ при возникновении происшествия с пострадавшими с участием общественных организаций в пятидневный срок проводит разбор причин и обстоятельств, способствовавших его возникновению.

Причины происшествия, результаты разбора и принимаемые меры доводятся до сотрудников МБУ ДО ДДТ.

АКТ
 служебного расследования
 дорожно-транспортного происшествия

Организация _____

Дата составления акта _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____
 (согласно приказу)

Членов комиссии: _____
 (согласно приказу)

Комиссия, назначенная приказом по организации от «__» _____ 20__ г., № _____, обследовав место происшествия, ознакомившись с документами, осмотрев автомобиль, опросив участников ДТП и свидетелей, установила:

1. Происшествие произошло _____

 (дата, время)

2. Место происшествия _____

 (город, улица, дорога федерального, местного значения)

3. Модель, государственный регистрационный знак, расположение рулевого управления автомобиля принадлежащего организации _____

4. Вид происшествия _____

5. Другие участники происшествия (транспорт)

Марка	Государственный номер	Ф.И.О. водителя	Принадлежность транспортного средства

6. Пострадавшие:

Всего: погибло _____, ранено _____

№ п/п	ФИО	Возраст	Погиб, ранен (характер, степень тяжести травмы)	Водитель, пешеход, пассажир

7. Материальный ущерб от повреждения транспортного средства составляет _____ рублей.

8. Ф.И.О. водителя, управляющего транспортным средством _____

Дата рождения _____

Общий стаж вождения данной категории транспортного средства _____

Стаж работы в данной организации _____

Стаж работы на данном транспортном средстве _____

9. Состояние водителя (по заключению врача) _____

(здоров, трезв, утомлен)

10. Дата и время проведения предрейсового медицинского осмотра _____

11. Дата медицинского обязательного периодического освидетельствования _____

12. Сколько имелось случаев совершения ДТП _____

Нарушений Правил дорожного движения _____

Нарушений трудовой дисциплины (из личной карточки водителя) _____

13. Лишался ли ранее водительских прав _____

(когда, за что)

14. На автомобиле перевозился (лись) _____

(какой груз, пассажиры)

по путевому листу № _____ от _____

по маршруту _____

использование в личных целях _____ (да, нет)

самовольный выезд _____ (да, нет)

15. Техническое состояние транспортного средства перед выездом на линию, наличие неисправностей в момент ДТП (если есть), кто проводил технический осмотр _____

16. Дата проведения последнего ТО или ремонта (ответственный за его проведение) _____

обнаруженные дефекты и перечень неисправностей _____

соблюдался ли межрейсовый пробег _____ (да, нет)

наличие письменных обращений водителя к организации о неисправностях транспортного средства в процессе эксплуатации _____

17. ФИО лица, осуществлявшего предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение условий и порядка проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства (при наличии) _____

ФИО лица, осуществлявшего инструктаж водителей, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение требований к проведению инструктажа (при наличии) _____

ФИО лица, осуществлявшего предрейсовый медицинский осмотр, соответствие указанного лица квалификационным и профессиональным требованиям, соблюдение условий и порядка проведения предрейсового медицинского осмотра (при наличии) _____

18. Как выполняется в организации требования правил, приказов, указаний и инструкций по обеспечению безопасности движения:

- а) организовано ли повышение профессионального мастерства водителя _____
 б) соблюдены ли условия стажировки водителя _____
 в) соблюдены ли водителем в предшествовавший ДТП период режим труда и отдыха _____
 г) налажен ли контроль за работой водителей на линии _____
 д) правильно ли оформляется путевая документация _____

19. Дата последнего повышения проф. мастерства по 20 часовой программе _____

20. Дорожные условия _____
 (на каком расстоянии просматривается дорога)

(вид покрытия, состояние проезжей части, подъем или уклон в град.)

(кривая радиуса в метрах, наличие дорожных знаков и сигналов)

21. Описание обстоятельств происшествия _____

22. Нарушения, в результате которых произошло ДТП:

23. Виновные в ДТП: _____

24. Выводы комиссии: _____

25. Предложения комиссии: _____

Приложения:

1. Копия схемы дорожно-транспортного происшествия и фотографии _____
2. Объяснения работников предприятия и водителя на _____ листах.
3. Приказы по предприятию (хозяйству), с выводами, конкретными мероприятиями по предупреждению ДТП на _____ листах.

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение 2.
к акту служебного расследования
дорожно-транспортного
происшествия

СХЕМА ДТП
к акту служебного расследования дорожно-транспортного происшествия
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Место дорожно-транспортного происшествия _____

Схему составил: _____ / _____ /
(должность Ф.И.О.) (подпись)

Участник ДТП: _____ / _____ /
(должность Ф.И.О.) (подпись)

Председатель комиссии _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /